

УТВЕРЖДАЮ
Директор Нижегородского филиала
ФГБУ «РосАгрохимслужба»
Д.В. Кулалев
« 25 » апреля 2025 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АГРОХИМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ» С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия Нижегородского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (далее – филиал) с правоохранными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Основной целью взаимодействия филиала с правоохранными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

3. Основными задачами взаимодействия филиала с правоохранными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранных органов по проблемам проявления коррупции.

4. Взаимодействие филиала с правоохранными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности усилий.

5. Взаимодействие филиала с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции может быть реализовано в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- организация и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками филиала;
- проведение проверок по фактам нарушения работниками филиала требований к служебному поведению, по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

Филиал вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов филиала, допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);
- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

Обращения представляются филиалом в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Работники филиала вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

7. Филиал обязан:

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции в филиале;

- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;

- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

8. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия филиала с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на директора филиала.

9. Работник, и участвующие в процессе взаимодействия филиала с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора филиала и правоохранительных органов;

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

10. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего порядка взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, являются сотрудники филиала, находящиеся в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых должностных обязанностей.

11. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором филиала и действует до утверждения нового Порядка. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора филиала.

Приложение
к Порядку взаимодействия Нижегородского филиала
федерального государственного бюджетного учреждения
«Агрохимическая служба России»
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции

ПАМЯТКА
по порядку обращения в правоохранительные органы
для сотрудников Нижегородского филиала федерального
государственного бюджетного учреждения
«Агрохимическая служба России»

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, Следственном комитете обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник филиала должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Сотрудник филиала имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от сотрудника филиала сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Сотрудник филиала имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от сотрудника филиала сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник филиала имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.